****

**MEB**

**ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK ve**

**DANIŞMA HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

……./…….. Eğitim-Öğretim Yılı

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin | |
| Adı Soyadı |  |
| Sınıfı |  |

Öğrencinin Adı Soyadı:………………………………………..

|  |
| --- |
| **EĞİTSEL PERFORMANS\*** |
|  |
| *Öğretmen alanı (dersi) ile ilgili yıllık ders programını dikkate alarak, öğrencinin yapabildiği kazanımları tespit etmek, yıl içerisinde kazandırılması gereken kazanımları belirlemek amacıyla bu formu doldurmalıdır.*  *Öğrencinin yeterlilikleri, gelişim özellikleri, öncelikli ihtiyaçları, engeli, sınıfı v.b etmenler dikkate alınarak, hangi alanlarda ( derslerde) BEP Planı hazırlanacağına BEP Birimi karar vermelidir. Ancak BEP Planları hazırlanmasına ihtiyaç duyulmayan alanlarda (derslerde) görev alan öğretmenler BEP Toplantılarına katılarak öğrencinin güçlü yanları ve yapılabilecekler konusunda BEP Geliştirme Birimini bilgilendirmelidir.* |
| *\*Öğrencinin performansını belirlemeye yönelik yapılacak çalışmalar ve izlenecek yollar Kılavuz Kitapta örnekleri ile anlatılmıştır.* |

**Düzenleyen: İmza: Tarih:**

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı : Sınıfı Numarası :**

**Eğitim Programını Hazırlayanlar : BEP Hazırlama Tarihi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzun Dönemli Amaçlar** | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** | **Sorumlu Kişiler** |
| KAZANIM 1: Teknoloji ve Tasarım Dersi etkinliklerine hazırlık yapar. | Yapacağı çalışmaya uygun araç gereçleri alır. | Ekim - Kasım |  |
| KAZANIM 2: : Teknoloji ve Tasarım Dersi etkinliklerinde temiz ve düzenli olmaya özen gösterir. | Yapacağı çalışma için gerekli ortamı hazırlar. Çalışma yaptığı ortamı temizler. Gösterilen araç-gerecin adını söyler | Ekim - Kasım |  |
| KAZANIM 3: Düzen kuşağı çalışmaları yapar. | Biriminin şeklini çizer, Biriminin malzemelerini getirerek, birimini yapar. | Kasım - Aralık |  |
| KAZANIM 4: Birim araması yapar. | Birimlerini çoğaltır, Birimlerini birleştirerek düzen oluşturur. | Kasım - Aralık |  |
| KAZANIM 5: Birimini yapar | Birimini kartona çizdikten sonra makasla keserek onu yapar. | Kasım - Aralık |  |
| KAZANIM 6: Düzen oluşturur | Biriminin malzemelerini getirerek, birimini yapar. Biriminin şeklini çizer.  Birimlerini çoğaltır. Birimlerini birleştirerek düzen oluşturur. | Kasım - Aralık |  |
| KAZANIM 7: Kurgu kuşağı çalışmaları yapar. | Kurgu çalışmasının ne olduğunu bilir. | Aralık - Ocak |  |
| KAZANIM 8:Düşüncelerini listeler. | Hayallerinin neler olduğunu listeler. Hangi düşüncesinin kurgusunu yapacaksa onu belirler | Aralık - Ocak |  |
| KAZANIM 9: Düşüncelerinin çizim çalışmaları yapar. | Hangi düşüncesinin kurgusunu yapacaksa onu belirler. Düşüncesini kâğıda çizer ve boyar. | Aralık - Ocak |  |
| KAZANIM 10: Yapım kuşağı çalışmaları yapar. | Yapacağı projesinin malzemelerini belirler | Şubat - Mart |  |
| KAZANIM 11: Düşüncelerini listeler | Projesinin nasıl yapacağını belirler. Malzemelerini getirir. | Şubat - Mart |  |
| KAZANIM 12: Düşüncelerinin çizim çalışmaları yapar. | Malzemelerini getirir, Projesinin nasıl yapacağını belirler | Mart- Nisan |  |
| KAZANIM 13:Yapım çalışması yapar. | Projesinin zaman planlamasını yapar, Projesini yapar. | Nisan - Mayıs |  |
| KAZANIM 14:Yaptığı çalışmaları sergiler. | Tamamladığı projesini sergiler ve tanıtır. | Haziran |  |

**…./…./……..**

**Öğrenci Velisi Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeni Branş Öğretmeni Rehber Öğretmen Birim Başkanı**

**İmza İmza İmza İmza İmza**

[www.gelisenbeyin.net](http://www.gelisenbeyin.net)